



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.08.2021

№ 533

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 24.12.2020 №19-125 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 15.04.2020 № 247 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат связанных с ремонтом подъездов в

многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю. Козлову.

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Порядок

осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок) разработан в целях предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

1.2. Получателями субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный главой Волоколамского городского округа и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – бюджет Волоколамского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – бюджетные средства).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 24.12.2020 №19-125 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023

годов», является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда, ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных ниже пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных:

п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоземлюльсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)

		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

1.10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

1.12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт,

в согласованном адресным перечнем;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- Наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

1.13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и Волоколамского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020г. № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», том числе:

90 % - средства бюджета Московской области,

10% - средства бюджета Волоколамского городского округа.

2.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), по форме, согласно **Приложению №1** к Порядку, с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных

юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой представителя Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» (ГБУ МО «УТНКР») и представителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (ГУ МО ГЖИМО) (по форме согласно **Приложению № 2** к Порядку).

- копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов многоквартирных домах;

- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно **Приложению № 3** к Порядку), с приложением оригиналов:

1. актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

2. справок о стоимости работ по форме КС-3.

- положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов МКД.

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на получение субсидии возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки и оформляется протоколом по форме, согласно **Приложению №4** к Порядку.

2.4. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта

2.2. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.5. В случае принятия Администрацией отрицательного решения о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, предоставленные документы возвращаются заявителю в течении десяти рабочих дней, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

2.6. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

2.7. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.8. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Волоколамского городского округа - в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Волоколамского городского округа.

2.9. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию несколько Заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по адресам, имеющимся в согласованном АП, либо направить новую Заявку после устранения выявленных недостатков.

2.10. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение пяти дней после перечисления субсидии на расчетный счет в полном объеме, предоставляет Администрации отчет об использовании денежных средств, по форме согласно **Приложению №5** к Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

4.2. Проверка проводится в течении десяти дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

4.3. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использование средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

4.4. Непосредственно по завершении проверки составляется акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения установленных условий при их предоставлении

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком заключенным Соглашением, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов указания в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При установлении фактов, приведенных в п. 5.2., администрация или орган муниципального финансового контроля в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Волоколамского городского округа осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.5. в случае не исполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации — претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

ФИО руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический _____

- фактический _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
кпп	_____

Банковские реквизиты организации:

_____ (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации: _____
(ФИО, тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документ.

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации , заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ...л., в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации , заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ...л., в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ...л., в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.	Оригинал на...л., в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также Российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных	Оригинал на...л., в 1 экз.

	юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на...л., в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал на...л., в 1 экз. или Копия Графика на ...л., в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
12	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на __ подъездов) на ... л. в 1 экз.
13	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л в 1 экз.
14	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л в 1 экз
15	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов , образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.
16	Положительное заключение , содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий,	Копия, заверенная печатью (при наличии)

	выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	и подписью руководителя организации.
17	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии с указанием адреса подъезда на otdel_gkh_volok@mail.ru

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет): _____
(сумма цифрами).

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Волоколамский городской округ Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Волоколамский городской округ Московской области.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

**Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда №____**

многоквартирного дома по адресу:

от «___» _____ 2021г.

Комиссия в составе:

- представитель отдела ЖКХ и Экологии Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области

_____ (должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

_____ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом

_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда №___ МКД по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
Волоколамского городского округа
Московской области

_____ (ФИО)

Представитель Совета МКД/
уполномоченный представитель

_____ (ФИО)

Представитель управляющей
организации

_____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

_____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного Управления
Московской области
«Государственная жилищная
инспекция»

_____ (ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования Волоколамского городского округа Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
МП

Расчет проверен Волоколамским городским округом Московской области

Заместитель главы администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Волоколамского городского округа

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)
(от Волоколамского городского округа)

к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации
Волоколамского городского округа

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 2021г.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения « _____ » _____ 2021г. в _____

Место проведения:

ул. Революционная, д. 5, г. Волоколамск, Московская область, кабинет № _____

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

_____ (реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от « _____ » 2021 года регистрационный № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации-претендента на получение субсидии (полное наименование):

_____ (далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический _____

- фактический _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
кпп	

Соответствие критериям отбора:

п/п	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	Соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких Юридических лиц	Соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий целей и порядка предоставления субсидий.	Соответствует/ не соответствует

6	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по плате налогов, сборов и иных платежей.	Соответствует/ не соответствует
7	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений М	Соответствует/ не соответствует
8	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Соответствует/ не соответствует
9	Справка-расчет № о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Соответствует/ не соответствует
10	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Соответствует/ не соответствует
11	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Соответствует/ не соответствует
12	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Соответствует/ не соответствует
13	Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на первое число первого месяца текущего года и на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области, между администрацией Волоколамского городского округа и получателем субсидии.	Соответствует/ не соответствует
14	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	Соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее - Соглашение) по адресам, указанным в Справке-расчет № _____

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от «_____» 2021г. регистрационный № _____
- Администрации Волоколамского городского округа направить на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Подписи:

Отчет

об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов,
расположенных на территории Волоколамского городского округа по состоянию на _____ 2021 года

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет (в соответствии с Порядком предоставления субсидии)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (в соответствии с Порядком предоставления субсидии) (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, в том числе в разрезе показателя работ: 1. Ремонт входных групп. 2. Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков. 3. Замена осветительных приборов и монтаж проводов в коробах. 4. Ремонт (замена) оконных блоков.					

_____ м.п.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)